

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «БХК»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2026 г.  
№\_\_\_\_\_

**Антикоррупционная политика  
ООО «БХК»**

Москва  
2026

**Содержание**

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Цели и задачи внедрения Политики .....	4
4. Принципы деятельности Общества в области Противодействия коррупции.....	5
5. Работники и структурные подразделения Общества, ответственные за реализацию Политики.....	6
6. Обязанности работников Общества в области Противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования Конфликта интересов .....	8
7. Мероприятия по Противодействию коррупции, управлению Конфликтом интересов, реализуемые Обществом.....	9
8. Подарки и представительские расходы.....	10
9. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере Противодействия коррупции.....	11

## 1. Область применения

1.1. Антикоррупционная политика ООО «БХК» (далее – Политика) является основным документом ООО «БХК» (далее – Общество) в области противодействия коррупции, который определяет цели и задачи внедрения Политики, устанавливает принципы деятельности Общества в области противодействия коррупции, устанавливает мероприятия, направленные на противодействие коррупции в деятельности Общества.

1.2. Политика разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Политика распространяется на всех работников Общества независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. При заключении Обществом гражданско-правовых договоров с контрагентами в заключаемые договоры подлежат включению согласованные условия о выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства (антикоррупционная оговорка).

## 2. Термины и определения

В Политике применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договорных документов, декларирующий реализацию Обществом и его контрагентами мер по противодействию коррупции.

**Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами, и

законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Противодействие коррупции** – деятельность Общества и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Служба по работе с персоналом** – ответственный работник Общества, выполняющий функции кадрового сопровождения, или юридическое лицо, с которым у Общества заключен договор на оказание услуг кадрового сопровождения.

### **3. Цели и задачи внедрения Политики**

3.1. Основными целями внедрения в Обществе Политики являются минимизация риска вовлечения Общества, его работников в коррупционную деятельность и формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности единообразного понимания позиции Общества о неприятии Коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие основные задачи внедрения Политики в Обществе:

- установление принципов деятельности Общества в области Противодействия коррупции;
- определение структурных подразделений и работников Общества, ответственных за реализацию Политики;

- установление перечня реализуемых Обществом мероприятий, направленных на Противодействие коррупции и предотвращение, выявление и урегулирование Конфликта интересов (далее – управление Конфликтом интересов);
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с Противодействием коррупции и урегулированием Конфликта интересов.

#### **4. Принципы деятельности Общества в области Противодействия коррупции**

4.1. Деятельность Общества в области Противодействия коррупции основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Законность деятельности Общества в области Противодействия коррупции.

4.1.2. Неприятие Коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении Обществом своей деятельности, в том числе во взаимодействии с работниками Общества, контрагентами, представителями третьих лиц и органов государственной власти, местного самоуправления и иными лицами.

4.1.3. Принцип личного примера руководства Общества: руководство Общества своим примером задает стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям Коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.1.4. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства.

4.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению Коррупции.

4.1.6. Соразмерность антикоррупционных мер коррупционному риску.

4.1.7. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.1.8. Открытость в доступе к Политике на официальном сайте Общества в сети Интернет.

4.1.9. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов.

## **5. Работники и структурные подразделения Общества, ответственные за реализацию Политики**

5.1. Генеральный директор определяет ключевые направления деятельности Общества в области Противодействия коррупции путем утверждения Политики.

5.2. Заместитель генерального директора по корпоративной защите и безопасности:

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность структурного подразделения Общества, ответственного за Противодействие коррупции в Обществе.

5.2.2. Осуществляет оценку эффективности реализации мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов в Обществе.

5.2.3. Предоставляет генеральному директору отчетность о проводимой работе в сфере Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов и достигнутых результатах.

5.2.4. Выносит на рассмотрение генерального директора предложения по вопросам совершенствования деятельности Общества в области Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов, пересмотра (актуализации) Политики, устранения причин и условий, порождающих риск возникновения Коррупции в Обществе, а также по иным вопросам, связанным с Предупреждением коррупции и управлением Конфликтом интересов.

5.3. Управление корпоративной защиты и безопасности является структурным подразделением Общества, ответственным за Противодействие коррупции в Обществе, в том числе за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, в связи с чем управление корпоративной защиты и безопасности:

5.3.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на противодействие попыткам вовлечения работников Общества в коррупционные отношения, контролирует исполнение требований Политики работниками Общества.

5.3.2. Разрабатывает, инициирует актуализацию организационных и распорядительных документов Общества в области Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов.

5.3.3. Осуществляет мониторинг применимого антикоррупционного законодательства.

5.3.4. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов в Обществе.

5.3.5. Формирует предложения по совершенствованию мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов, установленных Политикой, по корректировке и дополнению состава указанных мероприятий.

5.3.6. Выявляет, проводит оценку коррупционных рисков и обеспечивает разработку антикоррупционных мер, соответствующих выявленным коррупционным рискам.

5.3.7. Разрабатывает и инициирует актуализацию Политики.

5.3.8. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества.

5.3.9. Обеспечивает разработку и введение антикоррупционных процедур (процедур информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования Общества о ставшей известной работнику Общества информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений), а также процедур информирования Общества работниками о возникновении Конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного Конфликта интересов и т.п.

5.3.10. Организует обучающие мероприятия в области антикоррупционного законодательства, по вопросам Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов, осуществляет индивидуальное консультирование работников Общества по указанным вопросам.

5.3.11. Организует размещение на официальном сайте Общества Политики, а также контактной информации для сообщений о возможных фактах Коррупции.

5.3.12. Формирует и предоставляет заместителю генерального директора по корпоративной защите и безопасности отчетные материалы о проводимой работе в сфере Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов и достигнутых результатах.

5.3.13. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам, связанным с Противодействием коррупции, в пределах своей компетенции и в установленном в Обществе порядке.

5.3.14. Реализует иные функции в области Противодействия коррупции в соответствии с организационными и распорядительными документами Общества.

5.4. Служба по работе с персоналом:

5.4.1. Обеспечивает исполнение обязанностей, возложенных на Общество в качестве работодателя законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы.

5.4.2. Обеспечивает ознакомление работников Общества при приеме на работу с Политикой, организационными и распорядительными документами, регламентирующими вопросы Противодействия коррупции и управления Конфликтом интересов.

5.5. Управление внутреннего аудита:

5.5.1. Оценивает достоверность бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности.

5.5.2. Оценивает надежность и эффективность системы внутреннего контроля, системы управления рисками, системы корпоративного управления при осуществлении бизнес-процессов, в том числе по формированию бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности.

5.5.3. Иные функции в соответствии с задачами, возложенными организационными и распорядительными документами Общества.

## **6. Обязанности работников Общества в области Противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования Конфликта интересов**

6.1. Работники Общества при исполнении ими трудовых обязанностей обязаны:

6.1.1. Соблюдать требования Политики, организационных и распорядительных документов Общества в области Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов, а также иных организационных и распорядительных документов.

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Общества.

6.1.3. Незамедлительно в письменной форме информировать своего непосредственного руководителя и начальника управления корпоративной защиты и безопасности:

- о случаях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставших известными работнику Общества случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества;
- о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к Конфликту интересов, о возникшем Конфликте интересов, а также принимать меры по предотвращению Конфликта интересов.

Сокрытие текущего Конфликта интересов или Конфликта интересов, который может возникнуть в будущем, а также заведомо несвоевременное или неполное раскрытие информации о Конфликте интересов по любым причинам недопустимы и рассматривается как ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

## **7. Мероприятия по Противодействию коррупции, управлению Конфликтом интересов, реализуемые Обществом**

Мероприятия по Противодействию коррупции, управлению Конфликтом интересов, реализуемые Обществом, включают в себя, в том числе следующие мероприятия:

- а) определение структурного подразделения, ответственного за Противодействие коррупции в Обществе, включая профилактику коррупционных правонарушений в Обществе;
- б) проведение проверки контрагентов Общества в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- в) включение в гражданско-правовые договоры, заключаемые с контрагентами Общества, Антикоррупционной оговорки;
- г) организация проведения обучающих мероприятий в области антикоррупционного законодательства, по вопросам Противодействия коррупции, управления Конфликтом интересов для работников Общества, индивидуальное консультирование работников Общества по указанным вопросам;
- д) выявление и оценка коррупционных рисков в целях определения областей (бизнес-процессов) в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений;

е) оценка эффективности существующих мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов в Обществе;

ж) разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по Противодействию коррупции и управлению Конфликтом интересов в Обществе;

з) рассмотрение информации о возможных фактах Коррупции и принятие соответствующих мер;

и) соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы;

к) проведение аудитов финансово-хозяйственной деятельности Общества;

л) информирование о принятой Политике, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Общества в сети Интернет;

м) размещение на официальном сайте Общества контактной информации для оперативного информирования Общества о любых действиях, которые могут быть квалифицированы как коррупционные.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, которые работники Общества от имени Общества могут предоставлять третьим лицам, либо которые работники Общества в связи с их профессиональной деятельностью в Обществе могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников Общества в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить применимому законодательству, принципам и требованиям Политики.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Общества, работников Общества, представителей Общества третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных) в любой валюте, денежном эквиваленте (дорожные чеки и т.п.), любых ценных бумаг (чеки, акции, облигации и т.п.) и иным аналогичным образом.

## **9. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере Противодействия коррупции**

9.1. Общество сообщает в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу стало известно.

9.2. Общество не применяет санкций в отношении работников Общества, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

9.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, связанным с Противодействием коррупции, осуществляется управление корпоративной защиты и безопасности.